附件1

2025年度公开招聘劳务派遣岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **年龄** | **专业** | **其他要求** | **需求人数** | **备注** |
|
| 人力资源岗（业务类） | 男女不限，40周岁以下 | 应具有大学本科及以上学历，企业管理、人力资源、财务等相关专业 | 1.了解并掌握国家和地方相关法律法规、政策规定，人力资源等相关工作；  2.熟悉项目人员招聘流程和方法，具有薪酬绩效管理经验；  3.具有良好的沟通能力和团队合作精神；  4.协助部门负责人完成其他相关工作。 | 1 |  |
| 档案管理岗 | 男女不限，40周岁以下 | 应具有大学本科及以上学历，专业不限 | 1.了解并掌握国家和地方相关法律法规、政策规定，档案管理等相关工作；  2.贯彻关于档案工作的国家法规及公司规定，按照档案管理工作规范条例，负责对各类的档案接收、分类、编目、编制，确保档案齐全完整；  3.具有良好的沟通能力和团队合作精神；  4.协助部门负责人完成其他相关工作。 | 1 |  |
| 综合材料岗 | 男女不限，40周岁以下 | 应具有大学本科及以上学历，专业不限 | 1.了解并掌握各类公文写作的规范、格式、技巧；  2.具有较强的思考能力和公文写作能力；  3.学习能力强，认真负责，沟通能力强，有团队精神。  4.协助部门负责人完成其他相关工作。  5.具有行政事业单位、国有企业相关工作经历3年及以上优先。 | 1 |  |