附件2

**简阳市引进干部人才报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | **出生年月（ 岁）** | |  | **近期免冠**  **正面证件照** | |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | **出生地** | |  |
| **入 党**  **时 间** |  | **参加工作时 间** | |  | **健康状况** | |  |
| **学 历**  **学 位** | **全日制**  **教 育** |  | | | **毕业院校及 专 业** | |  | | |
| **在 职**  **教 育** |  | | | **毕业院校及 专 业** | |  | | |
| **是否在试用期或者提拔**  **担任领导职务未满1年** | | **□是**  **□否** | **是否具有2年以上基层工作经历** | | | **□是**  **□否** | **是否是**  **选调生** | | **□是**  **□否** |
| **是否存在未满最低服务年限或违反其他转任限制性规定的情形** | | **□是**  **□否** | **是否在本机关工作1年以上** | | | **□是**  **□否** | **所报职位是否形成任职回避的情形** | | **□是**  **□否** |
| **现工作单位**  **及职务（职级）** |  | | | | **人员身份** | | **□公 务 员**  **□参照公务员法管理机关**  **（单位）工作人员** | | |
| **报考单位** |  | | **身份证号** |  | | | **联系**  **电话** |  | |
| **简**  **历** | **例：**  **20xx.xx—20xx.xx ……大学……专业本科学习，获……学位；**  **20xx.xx—20xx.xx ……大学……专业研究生学习，获……学位；**  **20xx.xx—20xx.xx ……试用期干部（选调生），主要从事……工作；**  **20xx.xx—20xx.xx ……四级主任科员（其间：20xx.xx—20xx.xx 任xx村书记助理），主要从事……工作；**  **20xx.xx—20xx.xx ……副科长（其间：20xx.xx—20xx.xx 借调在xx单位xx处<科>工作），主要负责……工作；**  **……** | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | |
| **近三年年度考核结果** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家**  **庭**  **主**  **要**  **成**  **员**  **（配偶、**  **子女、**  **父母）** | **称 谓** | **姓 名** | **出生**  **年月** | **政治**  **面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **所在单位或主管部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **同级组织人事部门意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **本人承诺：本表所填信息真实准确。如有造假，后果自负。 承诺人：**  **年 月 日** | | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**注：1. 请认真如实准确填写，不改变word文档格式，用A4纸双面打印；**

1. **职位要求的其他信息，请在备注栏说明；**

**3. 所在单位或主管部门意见、同级组织人事部门意见报名阶段暂不填写。**

**《报名表》填表说明**

**1. 报名表须按填表说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。**

**2. “民族”栏，填写民族全称，如汉族、回族、维吾尔族等，不能简称“汉”“回”“维”等。**

**3. “籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川成都”“四川简阳”。**

**4. “出生年月”“参加工作时间”“入党时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1980.05”。**

**5.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的有效学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的有效证明为依据。党校获得的学历分两类：一类是国民教育学历，另一类是党校学历。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”；函授教育的，在“毕业院校及专业”中注明。学历须填写规范的名称“大专”“本科”“研究生”“省委党校大学”“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称。学位需填写全称，如“工学学士”。**

**6.“联系电话”应填写能联系到本人的常用电话。**

**7. 填写“现工作单位及职务（职级）”时，请按任现职文件上规范填写。**

**8. “奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分（处罚）的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分（处罚），何年何月经何单位批准撤销何种处分（处罚）。没有受奖励和处分（处罚）的，要填“无”。市级部门人员填写市级及以上表彰奖励情况，各区（市）县人员填写区（市）县级及以上表彰奖励情况。**

**9.“家庭主要成员及重要社会关系”栏，填写本人父母、配偶和子女及其他重要社会关系的姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务等有关情况。已退休或已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。“称谓”填写规范为：配偶则填写妻子、丈夫，子女则填写儿子、女儿，多子女为长子、次子等，父母则填写父亲、母亲。**