附件1**：**

岗位信息表

| 序号 | 岗位 | 聘用人数 | 岗位职责 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 经费预算 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合业务岗 | 2 | 负责办公室及残疾人业务相关工作。 | 35周岁及以下 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 确认正式用工关系后经费预算总额6万元/人/年 (包括单位购买的医疗、养老、失业、生育、工伤“五险”费用及“五险”中个人缴纳部分、基本工资、年终绩效奖励等)。 |

注：年龄“35周岁以下”是指1989年5月16日以后出生（不含5月16日）。年龄以有效身份证为准。