**吉利学院（成都校区）后勤工作人员招聘公告**

**1、环卫科长（1名）**

**职位描述：**

w 负责组织清洁工人，做好各楼宇、室外的清洁卫生；

w 负责全校区的垃圾收集、清运工作。

w 领导交办的其他工作。

**任职要求：**

w 管理类相关专业大专以上学历；

w 有社区或学校环卫工作经验者优先；

w 具备良好的沟通协调能力与团队管理能力，熟练使用常用办公软件。

**2、物管人员（4名）**

**职位描述：**

w 具体负责分管片区的楼宇管理、环卫检查、片区巡查等；

w 巡检物业与设施设备状况，及时报修排险；

w 协调环卫、绿化部门，确保环境整洁；

w 参与会场布置、活动布展等工作；

w 领导交办的其他工作。

**任职要求：**

w 高中或以上学历；

w 有工程建造、社区或后勤物业管理经验者优先；

w 具备良好的沟通协调能力与团队管理能力，能够较熟练地使用常用办公软件。  
**3、食堂管理员（1名）**

**职位描述：**

w 负责食堂现场监督管理工作，确保食堂规范安全运行；

w 定期和不定期检查食堂食品安全、消防安全和操作安全情况；

w 定期面向全校师生开展食堂满意度调研，并形成分析报告；

w 领导交办的其他工作。

**任职要求：**

w 有3年以上食堂工作经验，有学校食堂工作经验者优先；

w 熟悉《食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《四川省学校食堂食品安全管理办法》等法律法规，并能熟练运用到日常食品安全管理工作中。

**4、维修科长（1名）**

**职位描述：**

w 负责带领工作人员，完成校园各类设施的维修工作，及时完成维修结算；

w 领导交办的其他工作。

**任职要求：**

w 工程类专业大专以上学历，熟悉工程构造，能够准确发现问题，解决问题；

w 2年以上项目施工或工程管理经验，中级以上职称或具有工程类执业资格证书；

w 熟练掌握CAD等制图软件，熟悉工程预算；

w 具有维修管理经验者优先。

以上属技术与基层管理岗位可均享受年税前综合薪酬：5-11万元。

入职者与公司签订劳动合同，按规定缴纳社保和公积金，享受公司确定的其它福利待遇。

**应聘流程**

1、应聘人员登录北京吉利学院人才招聘网（http://zp.bgu.edu.cn/）下载并按要求认真填写《成都铭福后勤管理服务有限公司求职申请表》，以电子邮件的形式发送到招聘邮箱（[MFZP@bgu.edu.cn](mailto:MFZP@bgu.edu.cn)），请将邮件主题按照“**岗位+姓名+毕业学校+学历层次+专业+职称**”的格式填写。

2、个人应聘材料初审通过后，将进行面试。

3、面试合格者办理入职手续前，需应聘者根据个人填报情况提供各类证明材料原件备查；需在入职前需到指定医院体检，体检合格后方可入职。

**特别说明**

**1、本次招聘工作地点均在成都新校区（简州石盘镇），不能接受工作地点的，请勿投递简历。**

**2、应聘人员应提供真实有效的个人信息和资料，弄虚作假者一经查实取消应聘资格；已聘人员解除合同，并由个人承担所有责任和后果。**

**联系方式**

钟老师：187 8193 4854（微信同号）

黄老师：181 1124 6223（微信同号）

邮箱：[MFZP@bgu.edu.cn](mailto:MFZP@bgu.edu.cn)

人才招聘链接：<http://zp.bgu.edu.cn>

学校官网链接：www.bgu.edu.cn

地址：成都市简州新城石盘镇

**《成都铭福后勤管理服务有限公司求职申请表》**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **信**  **息** | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | | |  | | 民族 | |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | | 身份证 |  | | | | | | | | |
| 毕业院校 |  | | | 所学专业 |  | | | | | | | |
| 学历 |  | | 学位 |  | | | | 婚姻状况 | | |  | |
| 职称 |  | | | 职务 |  | | | | | | 政治面貌 | |  |
| 手机 |  | | | | E-mail | | |  | | | | | |
| 家庭电话 |  | | | | 家庭地址 | | |  | | | | | |
| **教**  **育**  **经**  **历** | 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | 专业 | | | | | | 学位 |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  |
| **工**  **作**  **经**  **历** | 起止年月 | | 工作/实践单位 | | | | | 岗位及工作内容 | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |
| **基**  **本**  **技**  **能** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **证**  **书**  **情**  **况** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **成**  **员** | 姓 名 | 与本人关系 | | 现工作单位 | | | 学历、职称 | | | 备 注 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **您是从下列哪种渠道得知我司招聘信息的？** | | | | | | | | | | | | | | |
| □我校官网/官微/公众号 □专业招聘网站( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) □大型招聘会 □亲友推荐 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：**须附上本人身份证、学历学位证、专业技术资格证及其他有效证件电子版。