|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  中共简阳市委统战部公开招聘编外工作人员职位表 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 职位名称 | 职位简介 | 录用名额 | 招收范围 | 年龄 | 所需知识、技能等条件 | | | | | 考录方式 |  |  |
| 学历 | 学位 | 专业 | 政治面貌 | 其他 | 备注 | 咨询电话 |
| 1 | | 市委统战部  行政文秘岗  （专业技术岗位） | 办公室综合协调、文稿处理，宣传等工作 | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 汉语言文学、汉语言、新闻学、应用语言学 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |
| 2 | | 市委统战部  对外交流岗  （专业技术岗位） |  | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 英语、  英语教育 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。并取得英语专业六级证书。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |
| 3 | | 市委统战部  综合管理（专业技术岗位） |  | 1 | 全国 | 35岁及以下 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 法学 | 中共党员 | 具有相关专业两年及以上工作经历。 | 笔试+面试 | 服务期2年 | 028-27232276 |