|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **简阳市贾家镇公开招聘编外人员岗位表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 招考部门 | 岗位 | 招聘人数 | 学历 | 年龄 | 专业  要求 | 岗位工作内容 | 其他要求 | 备注 |
| 党政办 | 一般岗位人员 | 3 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 负责公文写作，会务筹备、后勤接待、机关事务等工作，协助做好文明村（镇）创建、宣传、组织等工作 |  |  |
| 经济发展办 | 专业技术人员 | 2 | 全日制本科及以上 | 35周岁及以下 | 工程造价、工程测量、工程管理专业 | 负责工业园区工程监管及项目工程造价等工作 | 有两年及以上的相关工作经验 |  |
| 经济发展办 | 一般岗位人员 | 2 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 负责经济办资料收集、归档，环保巡查、信访举报，环保办资料收集归档等工作 |  |  |
| 社会管理办 | 一般岗位人员 | 2 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 负责办公室资料收集归档等工作，协助开展综治、信访、禁毒、防邪、网格、矛盾纠纷大调解、食药安全管理、安全生产巡查管理等工作 |  |  |
| 公共服务办 | 一般岗位人员 | 6 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 协助做好扶贫、低保、五保、救灾、救济、残疾人、医疗救助等民政和社会事务工作 |  |  |
| 财政所 | 一般岗位人员 | 1 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 会计专业 | 协助做好三资平台建设数据处理和维护；协助三资会计处理村社账务；三资办公室日常工作等 |  |  |
| 农业服务中心 | 一般岗位人员 | 2 | 全日制大专及以上 | 35周岁及以下 | 不限 | 协助做好农业和农村经济、农林牧产业化发展，协助农村经营管理、农机、水务、水利、林业等工作 |  |  |
| 备注：年龄计算截止时间为2018年12月31日。 | | | | | | | | |