附件2：

简阳市人力资源和社会保障局公开选调机关工勤人员报名表

| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月( 岁） |  | 照片 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 现任职务（职级） |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系方式 |  |
| 工作简历 | 起止年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近三年年度考核情况 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位意见及主管部门意见 |   |
| 资格审查意见 |   |
| 备注 |  |

说明：1.各栏目需仔细、准确填写，要求字迹清晰、工整；其中“工作简历”栏需填写详细。

2.此表A4纸正反双面打印，否则不予收取。